

Принято  
на заседании педагогического  
совета Протокол от  
31.08.2020г. № 31

Утверждено  
приказом директора МБУДО  
«Детская художественная школа»  
от 31.08.2020г



### Положение

об апелляционной комиссии и правилах подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская художественная школа»

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» (далее – Школа), в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018г N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее – ФГТ).

1.2 Настоящее положение определяет порядок формирования, состав и деятельность апелляционной комиссии.

1.3 Апелляцией является аргументированное письменное заявление родителя (законного представителя) на имя директора Школы об ошибочности, по мнению родителя (законного представителя), выставленного общего балла комиссией по отбору на вступительных экзаменах.

#### 2. Состав апелляционной комиссии

2.1 Апелляционная комиссия создается из преподавателей школы, не входящих в состав комиссии по отбору детей. Состав комиссии и ее председатель утверждаются приказом директора.

2.2 В состав Апелляционной комиссии входят:

- директор Школы;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- ответственный секретарь Приемной комиссии Школы;
- преподаватели Школы.

2.3 Председателем апелляционной комиссии Школы является директор.

2.4 Заместителем председателя Апелляционной комиссии назначается заместитель директора по УВР. Заместитель председателя Апелляционной комиссии выполняет функции председателя Апелляционной комиссии в отсутствие директора Школы.

2.5 Для рассмотрения конкретной апелляции приказом директора формируется рабочая группа в составе не менее трёх человек. Рабочая группа осуществляет процедуру рассмотрения конкретной апелляции от имени Апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

### **3. Функции апелляционной комиссии**

3.1 Апелляционная комиссия создается для рассмотрения заявлений родителей (законных представителей), не согласных с результатами, полученными на вступительных испытаниях.

3.2 Основными функциями Апелляционной комиссии являются:

- принимать и рассматривать апелляции от родителей (законных представителей) поступающих;
- устанавливать соответствие выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ по результатам вступительных испытаний;
- принимать решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае её повышения, так и понижения);
- оформлять протокол о принятом решении и доводить его до сведения родителей (законных представителей) поступающих.

3.3 Апелляционная комиссия работает в соответствии с графиком Школы.

3.4 Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей представляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей.

3.5 Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решение подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей). На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

3.6 Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

3.7 Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного Школой.

3.8 Повторное рассмотрение апелляции для родителей (законных представителей) поступающих, не явившихся на её рассмотрение в пределах расписания без уважительной причины, подтвержденной соответствующими документами, не проводится, претензии не рассматриваются.

3.9 Апелляции от вторых лиц, в том числе и от родственников поступающего, не принимаются и не рассматриваются. Присутствие посторонних лиц, не являющихся членами Апелляционной комиссии, в аудитории, где рассматривается апелляция, не допускается.

3.10 После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение Апелляционной

комиссией об оценке (как в сторону её повышения, так и понижения). В случае необходимости изменения оценки составляется протокол решения Апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в сводную ведомость по результатам вступительных испытаний и результатов отбора, поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

3.11 При возникновении разногласий в Апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование и оценка утверждается большинством голосов.

3.12 Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения родителей (законных представителей) под роспись и является окончательным. Протокол решения Апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего, как документ строгой отчетности.

#### **4. Порядок подачи и рассмотрения апелляции**

4.1 Для обеспечения права на объективное оценивание родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора детей в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей:

- о нарушении установленного порядка проведения вступительных испытаний;
- о несогласии с выставленными баллами.

4.2 Не принимается апелляции:

- по вопросам содержания и структуры системы оценок (отметок, баллов, показателей), применяемых при проведении индивидуального отбора поступающих;
- по вопросам, связанным с нарушением поступающими установленных требований к выполнению работы на вступительных испытаниях.

4.3 Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

4.4 Апелляцию можно отозвать, но не менее чем за 1 час до её рассмотрения.

Председателю апелляционной комиссии  
МБУДО «Детская художественная школа»

\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(вступительное испытание)  
от родителя (законного представителя)  
\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью в именительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)

## РЕШЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

В ходе рассмотрения работы установлено следующее:

- родитель (законный представитель) поступающего \_\_\_\_\_  
согласен с поставленной оценкой \_\_\_\_\_ (да, нет) (подпись)
- отклонить апелляцию, в виду отсутствия ошибок \_\_\_\_\_ (см. протокол  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.); (да, нет)
- изменить оценку \_\_\_\_\_ баллов на оценку \_\_\_\_\_ баллов (см. протокол  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.).

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) / (И.О. Фамилия)

Член комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись) / (И.О. Фамилия)

Член комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись) / (И.О. Фамилия)

Член комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись) / (И.О. Фамилия)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а) «\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись родителя (законного представителя))

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Апелляционная комиссия по \_\_\_\_\_  
рассмотрела (название предмета) апелляруемые работы поступающего  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. поступающего)

Место проведения апелляции: кабинет № \_\_\_\_\_

Начало проведения апелляции - \_\_\_\_\_ окончание - \_\_\_\_\_

Всего рассмотрено работ - \_\_\_\_\_

Количество работ, оценки которых были повышены - \_\_\_\_\_

Количество работ, оценки которых были понижены - \_\_\_\_\_

Количество работ, оценки которых были оставлены без изменений - \_\_\_\_\_

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) / (И.О. Фамилия)

Член комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись) / (И.О. Фамилия)

Член комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись) / (И.О. Фамилия)

Член комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись) / (И.О. Фамилия)